

Algemene voorwaarden – 2017

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Erwin Jonkman Fotografie, KvK 01161933, tevens gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
2. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee Opdrachtnemer de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze Algemene Voorwaarden.
3. Offerte: alle aanbiedingen van Opdrachtnemer aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een Overeenkomst aan te gaan.
4. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Erwin Jonkman Fotografie (hierna: Opdrachtnemer) en de persoon of personen waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna: Opdrachtgever)
5. Opdracht: de dienst of het product dat door de Opdrachtnemer geleverd zal worden.
6. Annuleren: Beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst.
7. Schriftelijk: Waar in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.
8. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912
9. Aw: Auteurswet 1912

Artikel 2. Toepassing

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze Algemene Voorwaarden zijn voor Opdrachtnemer slechts bindend indien en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Aanbod

1. Opdrachtnemer doet een aanbod in de vorm van een offerte, dan wel prijslijst waaruit blijkt welke diensten er voor welk bedrag geleverd kunnen worden.
2. Aanvaarding van het aanbod geschiedt schriftelijk of per email. Hierbij dient expliciet door opdrachtgever bevestigd te worden welke diensten afgenomen zullen worden.
3. Een aanbod verliest haar geldigheid 30 dagen na de datum van verzending door de Opdrachtnemer.
4. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding van de Opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat de Opdrachtnemer werk verricht in het kader van de Overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
2. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor Opdrachtnemer onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de Overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd het voor de Overeenkomst verschuldigde honorarium aan te passen.

Artikel 5. Uitvoering van de Opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin Opdrachtnemer gebruikelijk werkt.
2. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering aan de opdracht mogelijk te maken.
3. Opdrachtnemer levert de beelden af in de gebruikelijk hanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur en contrast en waarbij nadrukkelijk geen bewerking plaatsvindt om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen.
4. In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor Opdrachtnemer niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal Opdrachtnemer indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.
5. Fotoboeken worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van Opdrachtnemer ontworpen.
6. Opdrachtnemer laat fotoboeken niet eerder drukken dan opdrachtgever het ontwerp heeft goedgekeurd.
7. Wanneer de ontwerpfase in gang gezet is, of al afgerond is, kan niet meer afgezien worden van afname van het fotoboek.

Artikel 6. Cadeaubonnen

1. Opdrachtnemer biedt enkel gepersonaliseerde cadeaubonnen aan.
2. Cadeaubonnen zijn daarom niet vatbaar voor het herroepingsrecht en kunnen niet retour gezonden worden.
3. Cadeaubonnen hebben een geldigheidsduur van 1 jaar na uitgiftedatum. Hierna vervalt de waarde van de cadeaubon.
4. Overwaarde van een cadeaubon (bijvoorbeeld wanneer de bon ingeleverd wordt voor een ander type en goedkopere fotoshoot dan vermeld op de cadeaubon) wordt niet gerestitueerd bij inlevering van de bon.
5. Prijsverhogingen na de datum van afgifte worden doorberekend aan de klant. Cadeaubonnen worden niet voor geld ingewisseld.

Artikel 7. Levering

1. Tenzij anders overeengekomen levert de Opdrachtnemer binnen 30 dagen nadat de betaling van de fotosessie heeft plaatsgevonden en er een selectie van de te verwerken foto's is gemaakt door Opdrachtgever.
2. Levering van de bestelde foto's en producten vindt plaats binnen 30 dagen na betaling van de factuur.
3. De Opdrachtnemer maakt vooraf melding van producten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten wordt aan de Opdrachtgever per e-mail gecommuniceerd.
4. Levering geschiedt, tenzij anders overeengekomen, per gewone post.
5. Digitale bestanden worden alleen in.jpg geleverd, overeenkomstig de opdracht in lage of hoge resolutie. Het is niet toegestaan om digitale beelden anders dan aangeleverd (bijvoorbeeld bewerkt en bijgesneden) online te plaatsen of te laten afdrukken. Als digitale bestanden elders worden afgedrukt, is Erwin Jonkman Fotografie niet aansprakelijk voor de kwaliteit van de afdruk.
6. Voor levering van fotoproducten is de Opdrachtnemer afhankelijk van derden, de termijn hiervoor wordt in redelijkheid door de Opdrachtnemer vastgesteld. De verzendkosten van fotoproducten zijn voor rekening van de klant.
7. Levering geschiedt niet eerder dan de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of het product is ontvangen.
8. RAW-bestanden worden niet geleverd.

Artikel 8. Vergoeding

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing, zoals vermeld op zijn website.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken zal worden, rekent Opdrachtnemer een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Indien aannemelijk is dat Opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, zal Opdrachtnemer dit in goed overleg doorberekenen aan Opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie.
5. Alle door Opdrachtnemer genoemde bedragen zijn inclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Indien over de betalingstermijn niets is overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
3. De factuur met betrekking tot de reservering van de fotosessie, dient in elk geval voorafgaand aan deze fotosessie voldaan te zijn.
4. Een opdracht is definitief na betaling van een voorschot van 1/3 van de afgesproken prijs, met een minimum van € 50,00. Dit voorschot dient 14 dagen voor de geplande opdracht te zijn voldaan.
5. Betaling van een cursus of workshop dient op de aangegeven datum op het inschrijfformulier (7 dagen voor aanvang) te zijn gedaan. Bij onvoldoende deelnemers wordt de cursus of workshop verplaatst. Dit wordt uiterlijk 4 dagen voor aanvang van de cursus of workshop bekend gemaakt. In overleg wordt het cursusgeld gerestitueerd of worden de cursusdata aangepast. In geval van annulering door de klant, bestaat geen recht op restitutie van het cursusgeld. Er bestaat evenmin recht op inhalen van een les in een andere groep. Dit wordt in overleg met de klant uiteindelijk bepaald door de Opdrachtnemer.
6. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de Opdrachtnemer, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.

Artikel 10. Annulering en Opschorting

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan de Opdrachtnemer, zonder Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen, al haar werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Indien Opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
3. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever meer dan 4 weken voor de gereserveerde datum, brengt Opdrachtnemer 25% van de overeengekomen totaalprijs in rekening, met een minimum van € 50,00.
Als de opdracht binnen 4 weken voor de gereserveerde datum wordt geannuleerd, wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
Bij een annulering binnen 2 weken wordt 75% van de kosten in rekening gebracht.
Bij een annulering binnen 1 week wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.
Het voorschot voor reservering wordt niet gerestitueerd.
5. Betalingsverplichting geldt tevens indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de Overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
6. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door Opdrachtnemer.

7. Tot 2 weken voor de gereserveerde datum kan de afspraak kosteloos worden verzet. Binnen 2 weken wordt € 25,00 extra in rekening gebracht.
8. In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor Opdrachtnemer niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal Opdrachtnemer indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.

Artikel 11. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen twee weken na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan de Opdrachtnemer.
2. Klachten met betrekking tot geleverde producten dienen binnen 5 dagen na ontvangst gemeld te worden bij Opdrachtnemer.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 12. Auteursrecht

1. Elke Overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van de Opdrachtnemer, indien niet anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, berust bij de Opdrachtnemer.
3. Gezien de aard van de foto's zal, in het geval de Opdracht een Boudoir of een Esthetisch Naakt fotoshoot betreft, vooraf altijd overlegd worden met de opdrachtgever of de foto's mogen worden gebruikt zoals genoemd in punt 1 van artikel 13.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, het gebruik op website en weblogs, portfolio, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal, als advertentie en ander promotiemateriaal.
5. Opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te verveelvoudigen of openbaar te maken buiten de huiselijke kring, tenzij anders is overeengekomen.
6. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
7. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
8. Opdrachtnemer dient de persoonlijkheidsrechten van Opdrachtnemer, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.
9. Digitaal of analoog bewerken van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.
10. Elk gebruik van een werk van Opdrachtnemer dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de Opdrachtnemer.
11. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van de Opdrachtnemer, rekent de Opdrachtnemer tweemaal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
12. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de Opdrachtnemer.

Artikel 13. Portretrecht

1. Tenzij anders is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd de gemaakte werken ter eigen promotie te gebruiken. Hieronder wordt mede, doch niet uitsluitend begrepen het gebruik op website en weblogs, portfolio, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal, als advertentie en ander promotiemateriaal. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij de Opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens vertegenwoordigers.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die door een andere leverancier dan door Opdrachtnemer is aanbevolen, zijn geleverd.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

Artikel 15. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe Algemene Voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen.

Artikel 16. Rechts- en forumkeuze

1. Indien een bepaling uit de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de Overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen Erwin Jonkman Fotografie en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.